

## TERVEZET!

### Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület

#### ALAPSZABÁLYA

*(a módosításokkal egységes szerkezetben, az alapszabály teljes egészében átdolgozásra került, így a módosítások nem kerültek külön kiemelésre)*

#### I. Általános rendelkezések

##### 1 §

- (1) Az Egyesület neve: Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.
- (3) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület  
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.
- (4) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (5) Az Egyesület jogi személy.
- (6) Az Egyesület működésével kapcsolatos általános elvek: Az Egyesület nem folytat politikai tevékenységet. Tevékenysége nem ellentétes az Alaptörvénnyel, nem ütközik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) előírásaival, és nem jár mások jogainak és szabadságának megsértésével.

#### II. Az Egyesület célja, tevékenységei

##### 2 §

- (1) Az Egyesület célja: Az Egyesület célja a működési területén élő lakosság életminőségének javítása, a vidékfejlesztés- és területfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése.
- (2) E célok megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységei az alábbiak:
  - Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
  - Kulturális tevékenység
  - Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem és turizmus
  - Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
  - Közérdekű önkéntes tevékenység. Az egyesülete közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban.
  - Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az egyesület cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében.
  - Területfejlesztés és területrendezés. Az egyesület közreműködik az állami szervekkel, az önkormányzatokkal és települési önkormányzatok társulásaival, a területfejlesztési és területrendezési feladataik megvalósításában, valamint más társulások feladat-és hatáskörébe tartozó egyéb ellátásokban.
  - Az egyesület nemzetközi kapcsolatokat épít, továbbá együttműködik más országok -különösen az Európai Unió országainak -szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség felemelkedését életkörülményeit, esélyeiket javító és erősítő programok kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában.
  - Részt vesz és közreműködik az ifjúság egészségügyi gondozása, az egészséges életmódra nevelése, a rendszeres testmozgásra ösztönzése, a környezet és település egészségügyi

## TERVEZET!

feladatok, valamint az egészséges életmód választásához szükséges ismeretek megszerzése érdekében a helyi önkormányzatokkal és más civil szervezetekkel.

- Gyermek-ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő
- Tudományos tevékenység, kutatás

(3) A 2014-2020 közötti Európai Unió tervezési időszak vonatkozásában a Vidékfejlesztési Program és a vonatkozó EU rendeletek alapján az egyesület tevékenységei közé tartozik:

- a) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- b) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- c) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- d) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- e) támogatási kérelmek befogadása és értékelése; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- f) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából; (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása. (1303/2013/EU rendelet 34. cikk)
- h) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia elkészítését és végrehajtását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés és hálózatépítés; (1303/2013/EU rendelet 35. cikk)
- i) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtása; (1303/2013/EU rendelet 35. cikk)
- j) a helyi akciócsoport együttműködési tevékenységeinek előkészítése és végrehajtása; (1303/2013/EU rendelet 35. cikk)
- k) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szervezésére az érdekeltek közötti információcsere megkönnyítése, a stratégia előmozdítása, valamint a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából; (1303/2013/EU rendelet 35. cikk)

### III. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

#### 3. §

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület bevételei:

- Tagsági díjak;
- költségvetési támogatás:
  - o pályázat, vagy egyedi döntés révén kapott költségvetési támogatás

## TERVEZET!

- az Európai Unió strukturális alapjaiból, a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének, az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- Gazdasági-vállalkozási tevékenység;
  - az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - egyéb bevétel.

(3) Az egyesület a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében jogosult – de kizárólag az egyesület céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő – gazdasági vállalkozási tevékenység végzésére is.

(4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően nem felelnek.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(6) Az Egyesület vagyonát pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.

## IV. Tagsági viszony

### 4 §

#### Az Egyesület tagjai

(1). Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan nagykorú magyar állampolgárságú természetes személy és jogi személyiségű civil vagy gazdasági szervezet, vagy az Egyesület működési területén lévő önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, önkormányzati társulás, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség hozzájárul.

(2) Az egyesületbe való belépés és az onnan történő kilépés önkéntes. A tagság felvétellel keletkezik. A tag felvételéről az Elnökség minősített többséggel hozott határozattal dönt, a döntéssel szemben a Közgyűléshez lehet jogorvoslatért fordulni.

(3) A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának és tagfelvételi kérelmének az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri, és az Egyesület Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el, s vállalja az éves tagdíj befizetésének kötelezettségét.

A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozat és a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

## TERVEZET!

Az Egyesületnek nem lehet tagja, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy bűncselekményt követett el és a büntetés hatálya alatt áll.

(4) A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rájuk vonatkozó, rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai: A természetes személy tag személyesen vagy akadályoztatása esetén meghatalmazottja, a nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy annak akadályoztatása esetén meghatalmazottja útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt vehet, felszólalhat, véleményét kifejtetheti, határozati javaslatot tehet és szavazhat. A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az egyesület vezető tisztségviselőit azzal, hogy törvényes képviselőik is választhatók. A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

(6) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseinek, a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak betartása.
- c) Az éves tagdíj rendszeres, határidőben történő befizetése.
- d) Lakcímét/székhelyét, elérhetőségét - jogi személy tag a képviselője személyét - annak megváltozását követő 15 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- e) tartózkodni az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartástól;

(7) Meghatalmazott, egyesületi tagot csak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt eseti meghatalmazás alapján képviselhet.

### A tagsági viszony megszűnése

#### 5 §

(1) A tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

- a) a természetes személy tag halála vagy jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása
- c) a tag kilépése
- d) a tag kizárása

(2) Az egyesületi tagsági jogviszony az alábbi esetekben és módon szűnhet meg:

- a) Természetes személy tag halála vagy jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése: E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről a Közgyűlés részére annak soron következő ülésén beszámolni köteles!
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása: Ha az egyesületi tag az Alapszabályban rögzített, a tagsághoz kötődő feltételeket nem teljesíti, akkor az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. Teheti ezt úgy, hogy ilyen esetekben az Elnökség az érintett egyesületi tagot 30 napos határidő kiszabása mellett írásban felszólítja az elmulasztott feltételek pótlására, mégpedig a felszólítás igazolható módon történő átvétele,

## TERVEZET!

valamint az okok és a lehetséges jogkövetkezmények rögzítése mellett (pld. tértivevényes postai küldemény által)! Az egyesületi tagnak e felhívásra válaszolva ez idő alatt jogában áll magát tisztázni, kimentéssel élni, illetve a felszólító levélben foglalt felszólításnak eleget tenni! A felszólításra tett válasz elfogadásáról, illetve ennek hiányában a tagsági jogviszony felmondásáról a Közgyűlés dönt! Abban az esetben, ha az egyesületi tag 30 napon belül eleget tesz a felszólításban foglaltaknak, vagyis az Alapszabályban rögzített tagsághoz kötődő feltételt pótlólag teljesíti, úgy tagsági jogviszonya továbbra is fenn áll, így erről a Közgyűlésnek döntenie nem szükséges.

- c) A tag kilépése: Az egyesületi tag tagsági jogviszonyát az egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a kilépés napján szűnik meg, azonban a kilépésig fennálló anyagi kötelezettségei alól (tartozás) az érintett nem mentesül.
- d) A tag kizárása: A kizárásról – amelyet bármely egyesületi tag vagy egyesületi szervezet kezdeményezhet – a Közgyűlés dönt. Abban az esetben alkalmazható, ha a tag tevékenysége, illetve magatartása az Egyesület érdekeit, illetve az Alapszabályt, a Közgyűlés határozatát vagy a jogszabályokat súlyosan vagy ismételten sérti. A kizárás feltétele, hogy a tagot mulasztására, vagy az Egyesületet sértő tevékenységének megszüntetésére az Elnökség előzetesen, a lehetséges jogkövetkezmények megjelölésével figyelmeztesse úgy, hogy annak érintett általi átvétele igazolható lehessen (pld. tértivevényes postai küldemény által), valamint ennek az érintett a felhívásban előírt határidőn belül ne tegyen eleget. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlésre a tagot írásban, igazolható módon, átvetten meg kell hívni, igénye alapján meg kell hallgatni, és lehetőséget kell biztosítani számára védekezésének előterjesztésére. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, amit azután az érintett számára igazoltan kézbesíteni kell. Az indokolásnak tartalmazni szükséges a kizárás alapjául szolgáló tényeket és körülményeket, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, a határozattal szemben a kézhezvételtől számított 30 napon belül keresetet lehet előterjeszteni a Zalaegerszegi Törvényszéknél.

(3) A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés az Egyesület éves költségvetésének elfogadásával állapítja meg.

## V. Az Egyesület szervezete

### 6 §

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság

## TERVEZET!

(2) Az Egyesület az operatív feladatok ellátása érdekében önálló Munkaszervezetet hoz létre, mely az Egyesület ügyintézését látja el

(3) a). Az Egyesület tisztségviselői: Elnök, Alelnök, Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai. A tisztségviselők mandátuma 5 évre szól.

b.) A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel.

c.) A b. pontban meghatározottakkal kapcsolatos eljárásokat az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

d.) A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaiért költségtérítést kaphatnak.

## A Közgyűlés

### 7 §

(1) Az Egyesület legfőbb vezető szerve a Közgyűlés, melynek összehívásáról az elnök gondoskodik.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.

b) A Közgyűlésben a civil, a vállalkozói és az önkormányzati szféra egyaránt képviselteti magát.

c) A Közgyűlést évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni.

d) Az elnökség a rendkívüli közgyűlést 60 napon belül köteles összehívni a jogszabályban meghatározott esetekben: ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül, továbbá, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a a cél megjelölésével, írásban kéri.

e) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) ) A közgyűlés dönt az egyesületet érintő minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály és az alapszabály a hatáskörébe utal.

(3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály megalkotása, elfogadása, módosítása;

b) az SZMSZ megalkotása, elfogadása, módosítása;

c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása, továbbá az egyesület céljának módosítása;

d) a tagdíj mértékének megállapítása;

e) az egyesület éves beszámolójának, az éves költségvetésének, továbbá az elnökség éves beszámolójának elfogadása

f) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;

g) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;

h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;

i) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;

j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

k) Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében való döntés.

## TERVEZET!

(4) A tisztségviselő akkor hívható vissza, ha olyan magatartást tanúsít, amely nem egyeztethető össze az egyesületben betöltött vállalt funkciójával, az sérti az egyesület érdekeit és ezzel méltatlanná válik.

(5) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 7.§ (3) b) pontban meghatározott tárgykört.
- a 7.§ (3) j.) pontjában szereplő, az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési programok módosításának elfogadását.

(6) A közgyűlésre a meghívót a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével legalább 15 nappal előbb, e-mailben kell megküldeni és az egyesület honlapján közzétenni. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az egyesület nevét és székhelyét is. A napirend a közgyűlésen - a 7.§ (3) a.) – e.), valamint g), i) és j) pontok kivételével - kiegészíthető, módosítható, azt a közgyűlés nyílt, többségi szavazással fogadja el.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt egyes napirendi pontokban álláspontjukat kialakíthassák.

(7) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott új közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ugyanazon a napon - változatlan napirend mellett - fél órával később az eredetileg határozatképtelen közgyűlés érvényesen megtartható, amennyiben ezt és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetést a meghívó tartalmazza.

(8) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a (10) bekezdésben nevesített kivételekkel. Szavazategyenlőség esetén a megismételt szavazást kell tartani.

(9) Titkos szavazás szükséges az elnök, az alelnökök, az elnökség tagjai, az felügyelő bizottság és tagjai megválasztásához, valamint, ha az alapszabály így rendelkezik, vagy ha a közgyűlés szótöbbséggel így határoz.

(10) A közgyűlés jelenlévő tagjainak 2/3-ának szavazata szükséges a 7. § (3) e.), i), j.) és k) pontjaiban meghatározott eljárásokban. A 7. § (3) bekezdés c.) pontja esetében a szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok ¾-ének, a 7. § (3) bekezdés a.) pontja esetében pedig a közgyűlésen jelenlévő tagok ¾-ének szótöbbségi határozata szükséges a határozathozatalhoz.

A határozatképeséget minden határozathozatal előtt vizsgálni szükséges.

## Elnök

### 8. §

(1) Az egyesület elnöke képviseli az egyesületet, gondoskodik az alapszabály és a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról és ellenőrzi azt. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;

## **TERVEZET!**

- f) az Egyesület bankszámlája felett az Alapszabály 9.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az Alelnökkel, annak akadályoztatása esetén az Alapszabály 13.§ (4) bekezdés f.) pontja alapján, a munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkezik,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(5) Munkáltatói jogot gyakorol a munkaszervezet vezető felett.

### **Alelnök**

#### **9 §**

(1) Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt az Alelnök, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b) intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett alapszabályként a Ptk. 29. §. (3) bekezdése alapján az Egyesület Elnökkel együttesen rendelkezhet. Akadályoztatás esetén a 13.§ (4) bekezdés f.) pontjában foglaltak az irányadók.

### **Az Elnökség**

#### **10 §**

(1) Az Elnökséget az Elnök és hat elnökségi tag - akik közül 1 fő Alelnök - alkotja.

(2) Az Elnökség két közgyűlés között az egyesület vezető szerve. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörének kivételével az egyesület egészét érintő bármely kérdésben intézkedhet és dönthet. Megbízatását 5 évre kapja.

(3) Az Elnökség tagjait a civil, vállalkozói és önkormányzati szféra tagjai közül az 1303/2013/EU rendelet 32. cikk (2) bekezdés b.) pontja figyelembevételével lehet megválasztani.

(4) Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – ügyintéző és képviselői teendőit, az operatív feladatok elvégzését látja el. Az Elnökség megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az Alapszabályban, és az Egyesület Közgyűlése által meghatározott feladatokat. Gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a Közgyűlés határozatait, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A közgyűlés az elnökség részére díjazást állapíthat meg. Az Elnökséget az Elnök írásban (elektronikus úton – emailben) hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 5 nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailben értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.



## TERVEZET!

(5) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal
- d) Az Elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása
- e) döntés a nem tagok felajánlásainak és az adományok elfogadásáról
- f) a költségvetés, az éves beszámoló elkészítése és előterjesztése
- g) az egyesület részvételének jóváhagyása valamely gazdasági társaságban vagy alapítványhoz történő csatlakozásban, dönt a más szervezetben való tagsági részvételről
- h) a munkabéren felüli juttatások, díjazások mértékének és feltételeinek meghatározása
- i) az egyesület tisztségviselői és tagjai, valamint az eseti és állandó szakértők, továbbá az alkalmazottak részére jutalmat, díjazást állapíthat meg
- j) dönt a tagfelvételtől továbbá minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés és az elnök kizárólagos hatáskörébe

(5) Az Elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok több mint fele (50%+1fő) jelen van.

Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke, továbbá a meghívottak.

(6) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### Felügyelő Bizottság

#### 11 §

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság feladata, - a 2011. CLXXV. tv. 41.§-nak megfelelően és ott részletezetten - hogy ellenőrizze az egyesület alapszabály és jogszabályok szerinti működését és a pénzügyi gazdálkodást.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, titkos szavazással 5 év időre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök, Alelnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi

## TERVEZET!

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az FB ülésen 2 tag van jelen, akkor az FB döntéseit és határozatait egyhangú szavazással hozza.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető (aki egy erre felkért felügyelő bizottsági tag) és a Felügyelő Bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag, az Elnökség és a Munkaszervezet 8 munkanapon belül megkapja.
- e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület tisztségviselőitől és dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Alelnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

- (9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke, alelnöke vagy tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) A Felügyelő Bizottság az egyesület működési, szakmai, gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a közgyűlést.

(11) A Felügyelő Bizottság a döntéseit az Elnökén keresztül hozza az egyesület tudomására. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség ülésein.

(12) A Felügyelő Bizottság észrevételeiről írásban tájékoztatja az Elnökséget. Amennyiben észrevételei alapján az elnökség nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, a Felügyelő Bizottság a Közgyűléshez fordulhat. Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására az Elnöknek rendkívüli elnökségi ülést vagy közgyűlést kell összehívnia az indítványtól számított 30 napon belül. Ha ez nem történik meg, a Felügyelő Bizottság maga jogosult a testület összehívására. Ha súlyos és huzamosan fennálló törvény- vagy alapszabály-sértést tapasztal és észrevételei nyomán sem az Elnökség, sem a Közgyűlés részéről nem történik meg a megfelelő intézkedés, az ügyészséghez kell fordulnia.

### **Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető**

#### **13 §**

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

## **TERVEZET!**

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik az Egyesület a Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat, projektmenedzsment), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

## **VI. A tisztségviselők összeférhetetlensége**

### **14. §**

(1) A tisztségviselésre jelölt személy köteles a Közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(2) Az Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet az Egyesület elnöke, Alelnöke vagy elnökségi tagja az a személy, aki:

- a.) Az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve a 2. pontban foglaltak), illetve hozzátartozója;
- b.) Két évre visszamenőleg olyan közhasznú szervezetnek volt tisztségviselője, amely köztartozással szűnt meg.

(4) Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

- a.) Az elnök, Alelnök és az elnökségi tag;
- b.) Az a személy, aki az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munka, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve hozzátartozója;
- c.) Az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül, illetve hozzátartozója;
- d.) Két évre visszamenőleg olyan közhasznú szervezetnek volt tisztségviselője, amely köztartozással szűnt meg.

## **VII. A Tisztségviselők megbízatásának megszűnése**

### **15. §**

## TERVEZET!

- (1) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása megszűnik az alábbi esetekben:
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
  - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
  - visszahívással,
  - lemondással,
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
  - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### VII. az Egyesület megszűnése 16.§

- (1) Az Egyesület megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, valamint a 3:83 – 84.§-ai tartalmazzák!

### VIII. Ügyviteli Szabályok A HATÁROZATOK RENDJE 17.§

- (1) Az Egyesület szervei a határozataikat az Alapszabály előírásai szerint egyszerű (50%+1 szavazat), vagy 2/3-os, illetve ¾-es szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák.
- (2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.
- (3) A szavazás eredményét az Elnök hirdeti ki.
- (4) A Közgyűlés nyilvánosságára vonatkozóan a Ptk. 3:74.§ (1) bekezdése az irányadó.
- (5) A Közgyűlésről, az Elnökség és a Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:
- a megjelent szavazóképes tagok számát
  - a határozatképességet,
  - a véglegesített napirendet,
  - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is.
  - a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
  - a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát
- (6) A jegyzőkönyveket az alábbi személyek hitelesítik:
- A közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag;
  - Az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök;
  - A felügyelő bizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke.
- (7) Az Egyesület szerveinek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- A határozat véglegesített szövegét;
  - A határozathozatal időpontját;
  - Annak érvényességi körét, hatályát;

## TERVEZET!

d.) A döntéseket támogatók, ellenzők és a tartózkodók számát.

### IX. Egyéb rendelkezések 18.§

(1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az általa működtetett honlap útján nyilvánosságra hozza.

(2) Az Egyesület a Zalaegerszegi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

### X. Záró rendelkezések 19.§

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, 2011. CLXXV. tv., valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló, 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az alapszabály mellékletét képezi a választási szabályzat.

(3) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése 2024. .... napján fogadta el.

Kerkaszentkirály 2024. ....

.....

Elnök

#### Záradék

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kerkaszentkirály, 2024. ....

.....

Elnök

#### Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1

Tanú 2

Név: .....

Név: .....

Lakcím:.....

Lakcím: .....

.....

.....

Szig. szám: .....

Szig. szám:.....

Aláírás: .....

Aláírás:.....

## TERVEZET!

1. sz. melléklet  
Az egyesület vezető tisztségviselői

### ELNÖKSÉG

Elnök:

.....

Alelnök:

.....

Elnökségi tagok:

.....

.....

.....

.....

.....

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

FB elnök:

.....

FB tagok:

.....

.....