

Iratazonosító: 3044538104
 Iktatószám: 778/4139/22/58/2017
 Kedvezményezett neve: Zala Zöld Szíve
 Vidékfejlesztési Egyesület
 Projekt címe: Helyi Fejlesztési Stratégiák
 elkészítése, valamint a működési és
 animációs költségek támogatása
 Projekt azonosítószám: 1753270021

TÁMOGATÓI OKIRAT

egységes szerkezetben a 2016. december 7-én, a 2017. február 24-én és a 2020. január 6-án kelt módosításokkal

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2015. november 10-én kiadott felhívása alapján a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület, mint Támogatást igénylő 2015. december 17-én támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása”.

Értesítem, hogy a Támogató a „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése” című **1753270021** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

| Alintézkedés | Maximális pontszám | Támogatáshoz szükséges minimális pontszám | Elért pontszám |
|--|--------------------|---|----------------|
| Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása | 12 pont | 8 pont | 11 pont |

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Tekintettel arra, hogy a Támogató már a 2016. április 1-jén kiadott Támogatói Okiratban kikötötte, hogy a végleges és elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) alapján a támogatási kérelmet benyújtó és véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoport jogosulttá válik a 19.2. alintézkedés („Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása”) fejlesztési forrásai feletti rendelkezésre, koordinációra, valamint a 19.4. alintézkedés („Működési és animációs költségek”) forrásainak igénybevételére a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt, továbbá, hogy a Támogató a Kedvezményezett HFS-ét elfogadta, a **Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett jogosulttá vált a HFS megvalósítását célzó mindösszesen 380.935.863 Ft, azaz háromszáznyolcvanmillió-kilencszázharmincötezer-nyolcszázhatvanhárom forint fejlesztési forrás feletti rendelkezésre, mely keretösszeg felhasználása tekintetében a Felek Együttműködési Megállapodást kötnek, és e megállapodás hatályba lépésével a Kedvezményezett 73.464.730 Ft, azaz hetvenhárommillió-négyszázhatvannégyezer-hétszázharminc forint összegben működési és animációs költségei céljára vissza nem térítendő támogatásban részesül.**

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató Támogatói Okiratba foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített HFS kidolgozása projekt, továbbá a fentiek szerinti működési és animációs költségek elszámolható költségeinek az Európai

Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett – a Támogató döntése alapján – 82.664.730 Ft, azaz nyolcvankettőmillió-hatszázhatvannégyezer-hétszázharminc forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

- 9.200.000 Ft, azaz kilencmillió-kettőszázezer forint a HFS kidolgozása (a továbbiakban: A/ tevékenység) céljára, míg
- 73.464.730 Ft, azaz hetvenhárommillió-négyszázhatvannégyezer-hétszázharminc forint a működési és animációs költségekre (a továbbiakban: B/ tevékenység)

áll rendelkezésre.

A Támogató rögzíti, hogy a működési és animációs költség alapja a HFS, az kizárólag indokolt esetben, az Irányító Hatóság engedélyével módosítható.

Az A/ tevékenység megvalósításának **kezdete**: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2016. év június hó 10. nap.

Az A/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre az A/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység megvalósításának **kezdete**: 2016. június 11.

A **B/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2016. június 11.

A **B/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2020. év december hó 31. nap.

A B/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a B/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység fizikai befejezésének napja egyben a projekt fizikai befejezésének napja.

A **záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje**: 2021. év január hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 14.1. pontja tartalmazza.

A/ tevékenység

Az A/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 9.200.000 Ft**, azaz kilencmillió-kettőszázezer forint.

Az A/ tevékenységhez tartozó támogatás kifizetésének módja: egyösszegű átalány, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 5. melléklet 7.1.3. pontja szerint. A kifizetés két részletben valósul meg, a 3. mellékletben nevesített:

1. mérföldkö megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 60%-a,
2. mérföldkö megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 40%-a.

B/ tevékenység

A B/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 73.464.730 Ft**, azaz hetvenhárommillió-négyszázhatvannégyezer-hétszázharminc forint.

A B/ tevékenységhez kapcsolódó támogatás kifizetésének módja:

Az elszámolható költségeknek 3 típusa van: közvetlen személyi jellegű, közvetett, valamint egyéb közvetlen, a projekt megvalósulása során felmerült költségek.

Az elszámolás az ún. közvetett költségek kivételével tételesen történik, a költségkategóriákat, az abba tartozó elszámolható költségnemeket és elszámolhatóságukat a 6. melléklet részletezi.

A Támogató a közvetett költségek tekintetében a ténylegesen felmerült, kifizetett és elszámolt közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának megfelelő átalány-kifizetést tesz lehetővé. A közvetett költségekkel a Kedvezményezettnek nem kell elszámolnia, azonban a közvetett költségekre meghatározott költségnemekre további költségeket – tételes formában – nem számolhat el, abban az esetben sem, ha az azon költségnemeknél felmerülő kiadásai meghaladták a közvetett költségekre itt meghatározott mértéket.

A Kifizető Ügynökség figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést, a HFS-ben rögzített ütemezés és felosztás, valamint a jelen Támogatói Okiratban foglalt elszámolhatósági feltételek betartását.

A B/ tevékenység elvégzéséhez jelen Támogatói Okirat 3. melléklete 18 mérföldkövet nevesít, melyek elérésekor kifizetési kérelem nyújtható be. Negyedévente a Kedvezményezett köteles a Támogató részére beszámolót benyújtani a HFS megvalósításának előrehaladásáról, a munkaszervezet által ellátott feladatokról. Ennek elfogadása a kifizetés előfeltétele. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 120. § (2a) bekezdése szerint lehetséges időközi kifizetési igénylést a projekt keretében felmerült személyi jellegű költségek, továbbá az átalány-alapú közvetett költségek elszámolása érdekében mérföldkövek között is benyújtani.

Támogatás intenzitása

Mind az A/, mind a B/ tevékenység tekintetében a támogatási intenzitás 100%.

A támogatási előleg összege és mértéke

Támogatási előleg a B/ tevékenységre allokált forrás legfeljebb 50%-a erejéig, azaz legfeljebb 36.732.365 Ft, azaz harminchatmillió-hétszázharminckettőezer-háromszázhatvanöt forint összegben igényelhető. Az előleg igénylésére és – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. § (3) bekezdésére figyelemmel – folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatásból 82.664.730 Ft, azaz nyolcvankettőmillió-hatszázhatvannégyezer-hétszázharminc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani, tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve az új, a Támogatói Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott összegek valamelyikét – tekintettel a leválasztásra és az egybeszámitásra vonatkozó előírásokra –, a Kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden a Kbt. 5. § (3) bekezdésében meghatározott összeget elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

A Kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az Irányító Hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Támogatói Okirat a közlés napjával lép hatályba.

A Támogatói Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és a Támogatói Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de a Támogatói Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Támogatói Okirat elválaszthatatlan része.

A Támogatói Okirat 10 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Kecskemét, 2020. január 6.

Támogató
dr. Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. melléklet: A Projekt költségvetése

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló költségvetés |
|----------------|--|---------------------------------|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 9.200.000 Ft |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 73.464.730 Ft |

2. melléklet: A Projekt forrásai

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló forrás |
|----------------|--|---------------------------|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 9.200.000 Ft |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 73.464.730 Ft |

3. melléklet: A projekt mérföldkövei

| | Tevékenység megnevezése | Mérföldkő száma | Mérföldkő időpontja | Mérföldkő tartalma, és a teljesítés tervezett időpontja |
|----------------|--|-----------------|---------------------|---|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 1. | 2016.01.28. | A HFS első változatának (tervezetének) benyújtása a Támogató részére |
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2. | 2016.03.31. | A véglegesített, a Kedvezményezett közgyűlése által jóváhagyott HFS benyújtása kiegészítve az Irányító Hatóság javaslatai szerint |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3. | 2017.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 4. | 2017.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 5. | 2017.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 6. | 2017.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 7. | 2018.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |

| | | | | |
|----------------|--|-----|-------------|--|
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 8. | 2018.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 9. | 2018.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 10. | 2018.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 11. | 2019.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 12. | 2019.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 13. | 2019.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 14. | 2019.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 15. | 2020.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 16. | 2020.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 17. | 2020.09.30. | A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 18. | 2020.12.31. | A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása. |

4. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. A HFS elkészítéséhez kapcsolódó műszaki tartalom és eredmények:

- 1) A HFS tervezetének elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalomnak megfelelően az Irányító Hatóság részére, ehhez kapcsolódóan szakmai egyeztetések lefolytatása;
- 2) A HFS végleges változatának elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalommal az Irányító Hatóság részére, ennek eredményeképpen az Intézkedési Terv véglegesítése.

II. A HFS megvalósítása és a HACS működési és animációs tevékenységével kapcsolatos műszaki tartalom és eredmények:

- 1) Munkaszervezet fenntartása a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében, ennek eredményeképpen a vállalt infrastrukturális környezet kialakítása és a feltételek biztosítása;
- 2) A helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, valamint folyamatos fenntartása, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztéséhez kapcsoló tevékenységeket, ennek érdekében évente minimum 3 alkalommal nyilvános fórum tartása;
- 3) Hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50%-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint a Helyi Bíráló Bizottság tagságának összetételét;
- 4) A műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint jelenti meg a helyi felhívásokat;
- 5) A helyi felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását. Ennek megfelelően a helyi felhívás tervezetére vonatkozóan egyeztetést folytat az Irányító Hatósággal, valamint a helyi felhívást megelőzően annak témájában tájékoztató fórumot tart;
- 6) A helyi támogatási kérelmek befogadásához és értékeléséhez kapcsolódó tevékenységeket elvégzi, amelynek során a munkaszervezet tagjai, valamint megbízott munkatársak a kérelmek iktatását, valamint a kérelmek előzetes jogosultság-ellenőrzését és tartalmi értékelését ellátják;
- 7) A közösségvezérelt HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringjához, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek elvégzésének biztosítása, amelyhez kapcsolódóan negyedéves, valamint éves beszámolót készít a Támogató számára.
- 8) A helyi szereplők animációjával kapcsolatos tevékenységek ellátása, ennek érdekében évente minimum egy alkalommal fórumot tart.

5. melléklet: A projekt indikátorai

| Tevékenység megnevezése | Az indikátor teljesüléséhez mérőoldkő száma | Indikátor megnevezése | Indikátor száma | Indikátor teljesülésének időpontja |
|---|---|---|-----------------|------------------------------------|
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | A kedvezményezett által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia | 1 db | 2016.04.30. |
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | Helyi Fejlesztési Stratégia által lefedett lakosság száma | 21.951 fő | 2016.04.30. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma | 2 fő, akik közül legalább a munkaszervezet-vezető főállású, heti 40 órában foglalkoztatott munkavállaló | Az Együtműködési Megállapodás hatályba lépését követő naptól a projektzárásig. |
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda száma | 1 db | A B/ tevékenység megkezdésekor, azaz a módosított Támogatói Okirat hatályba lépésével, és ez az indikátor érték fenntartandó a projektzárásig |

6. melléklet: A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. költségkategória:

Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bruttó munkabére, a HACS munkaszervezetében alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások: utazási költségtérítés, cafeteria) – béren kívüli juttatások,
- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bérjáruléka az Sztv. 79. §-a szerint,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége,
- tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik,
- a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja (a megbízással alkalmazott munkaerő),
- a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg (külső szakértők bevonása és díjazása a feladatok ellátásához kapcsolódóan, pl. szakmai vezető, elnök díjazása, kiküldetése, elnökségi tagok kiküldetése, HBB tagok díjai),
- jutalom.

2. költségkategória:

Közvetett költségek:

(a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig)

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció),
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- a projektmegvalósításhoz kötődő kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései,
- a projektmegvalósításhoz kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.),
- tisztítószeres és tisztítóeszközök.

3. költségkategória:

Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek

- a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak,

- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket),
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök beszerzése,
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja),
- a projektben résztvevő célcsoportnak, illetve a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, utazási és szállásköltségei, járulékokkal,
- reptéri illeték,
- utasbiztosítás költsége,
- utazási bérlet,
- a szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetén legfeljebb a következő táblázat szerinti bruttó költség, külföldi szállás esetén bruttó 150 euró mértékű költség számolható el. Belföldi szállás esetén magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az irányító hatóság elfogadta.

| 1. | Turisztikai régió | Bruttó szállásköltség (1 főre) |
|----|------------------------------|--------------------------------|
| 2. | Budapest kiemelt üdülőkörzet | 23 900 Ft |
| 3. | Pest megye | 15 000 Ft |
| 4. | Közép-Dunántúl | 13 300 Ft |
| 5. | Nyugat-Dunántúl | 13 700 Ft |
| 6. | Dél-Dunántúl | 11 400 Ft |
| 7. | Észak-Magyarország | 13 500 Ft |
| 8. | Észak-Alföld | 10 900 Ft |
| 9. | Dél-Alföld | 11 300 Ft |

- a kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége. Indokolt taxiköltség (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) - ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással - szintén elszámolható,
- kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- a projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- jogi, közjegyzői költségek.